

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

নং: ৫১.০৪.২২০০.০০৬.০৩.১৫৫.২৫- ২১৫

তারিখঃ ২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

বিষয়: CODEC নামীয় সংস্থার 'Implementing WFP-General Food Assistant (GFA) Programme' শীর্ষক কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সূত্র : ১) CODEC এর পত্র GFA/2024/03, তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪।
২) Agreement between CODEC & WFP.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের মানবিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ছকে বর্ণিত কার্যক্রম WFP অর্থায়নে নিম্নোক্ত শর্তের আলোকে ক্যাম্প অভ্যন্তরে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

ডোনার : WFP

প্রকল্পের নাম : Implementing WFP-General Food Assistant (GFA) Programme

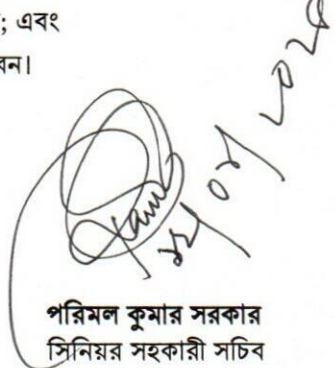
মেয়াদ : ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫

Name of Food Assistance Outlet	Camps coverage	Block coverage	# of Household	Total Household
Modhurchara 2	Camp 3	E,F,G Block	3,472	11,230
	Camp 4	E,G Block	1,913	
	Camp 5	All Block	5,845	
Modhurchara 4	Camp 3	A,B,C,D Block	4,462	11,956
	Camp 4	A,B,C,D,F Block	5,518	
	Camp 4 Ext	All Block	1,976	
Camp 17 Outlet	Camp 10	A,B Block	2,297	12,415
	Camp 17	All Block	4,105	
	Camp 18	A,B,C Block	3,835	
	Camp 8W	E,F Block	2,178	
Camp 20 Ext. Outlet	Camp 20	All Block	1,845	5,878
	Camp 20 Ext	All Block	2,485	
	Camp 19	A Block	1,548	
Cox's Bazar Camps Total			41,479	

শর্তাবলী

- ০১। ভলান্টিয়ার গাইড লাইন পুরাপুরি অনুসরণ করতে হবে। ৭৫% এফডিএমএন এবং ২৫% হোস্ট ভলান্টিয়ার নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে;
- ০২। কাজ শুরু পূর্বেই অভিজ্ঞ জনবল নিয়োগ করতে হবে। নিয়োগকৃতদের তালিকা এ অফিস এবং সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইন-চার্জ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে;
- ০৩। আবেদনে উল্লিখিত খরচসমূহ ব্যতীত অন্য কোন আর্থিক খরচ (ক্যাম্পে) করা যাবে না, সে ক্ষেত্রে প্রয়োজন হলে এ কার্যালয় হতে পুনরায় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- ০৪। বর্ণিত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইন-চার্জ এর পরামর্শ ও নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে;
- ০৫। নিয়মিতভাবে সভাসমূহে উপস্থিত থাকতে হবে এবং প্রতিবেদনসমূহ দাখিল করতে হবে;

- ০৬। কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইন-চার্জগণের নির্দেশনা প্রতিপালন করতে হবে;
- ০৭। অত্র কার্যালয়ের অনুমোদিত ড্রয়িং-ডিজাইন অনুসারে যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে;
- ০৮। কার্যক্রম বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করার জন্য এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা, ক্যাম্প-ইন-চার্জ বা উপযুক্ত প্রতিনিধি যে কোন সময় কার্যক্রমস্থল ও ক্যাম্প কার্যালয় পরিদর্শন করতে পারবেন;
- ০৯। একটি সমাপ্তি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ক্যাম্প-ইন-চার্জ এর প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়িত কাজের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইনভেলোপ আকারের ছবিসহ এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে;
- ১০। নীড এ্যাসেসমেন্টে কোন শর্ত উল্লেখ থাকলে তা আবশ্যিকভাবে পালন করতে হবে; এবং
- ১১। কোন শর্ত ভঙ্গ হলে ক্যাম্প-ইন-চার্জ কার্যক্রম যে কোন সময় বাতিল করতে পারবেন।


পরিমল কুমার সরকার
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০১৮৪৭-৩৫১৬৬৮

Email: contact@rrrc.gov.bd

Mr. Ryan Dominic Belasso

Programme Manager

WFP's General Food Assistance Programme

CODEC.

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ২। অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, অত্র কার্যালয়, কক্সবাজার।
- ৩। ক্যাম্প-ইন-চার্জ, ক্যাম্প- ০৩, ০৪, ০৪ (এক্স), ০৫, ০৭, ৮-ওয়েস্ট, ১০, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২০ (এক্স)
উখিয়া, কক্সবাজার।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, অত্রকার্যালয়, (ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।