

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

নং- শত্রাপ্রক/সংস্থাপন/কর্মকর্তা/নিঃবঃ/০২/২০১৮/২০১৬

তারিখ : ০৯/১১/২০২০ খ্রি.

অফিস আদেশ

উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলায় বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের জন্য নতুন স্থাপিত ৩৪টি ক্যাম্পে মানবিক সহায়তা কার্যক্রমের সমন্বয় ও সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণের জন্য এ অফিসে বদলীকৃত/সংযুক্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত ক্যাম্পে ক্যাম্প-ইন-চার্জ হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

Sl.	Name of Camp in Charge (CiC), Designation, Mobile Number & Email	Camp
1.	Mr. Anupam Das Anup Assistant Secretary 01847-351659 (Official) 01723-447495 (Personal) camp1e@rrrc.gov.bd	Camp-1E
2.	Mr. Arup Ratan Singha Assistant Secretary 01847-351670 (Official) 01722-226333 (Personal) camp1w@rrrc.gov.bd	Camp-1W
3.	Mr. Md. Khalilur Rahman Khan Deputy Secretary 01819-359953 (Official) 01835-804359 (Personal) camp2e@rrrc.gov.bd camp2w@rrrc.gov.bd ktp@rrrc.gov.bd	Camp-2E Camp-2W (In addition to Kutupalong Registered Camp)
4.	Mr. Md. Mahfuzar Rahman Deputy Secretary 01847-466816 (Official) 01716-106027 (Personal) camp3@rrrc.gov.bd camp4@rrrc.gov.bd	Camp-3 Camp-4 Camp-4Extn
5.	Mr. Md. Musfiqul Alam Halim Senior Assistant Secretary 01766-551188 (Personal) 01847-424188 (Official) camp5@rrrc.gov.bd camp8w@rrrc.gov.bd	Camp-5 Camp-8W
6.	Mr. Md. Abdus Sabur Deputy Secretary 01711-047752 (Personal) 01847-466806 (Official) camp6@rrrc.gov.bd	Camp-6
7.	Mr. Md. Nazmul Hoque Sumon Assistant Secretary 01847-466809 (Official) 01715-039247 (Personal) camp7@rrrc.gov.bd	Camp-7
8.	Mr. Ahasan Habib Senior Assistant Secretary 01847-466818 (Official) 01305-608445 (Personal) camp8e@rrrc.gov.bd	Camp-8E
9.	Sheikh Hafizul Islam Deputy Secretary 01847-466811 (Official) 01534-117791 (Personal) camp9@rrrc.gov.bd camp10@rrrc.gov.bd camp17@rrrc.gov.bd	Camp-9 Camp-10 Camp-17

W

10.	Mr. Md. Rashadul Islam Senior Assistant Secretary 01925-874309 (Personal) 01847-351656 (Official) camp11@rrrc.gov.bd camp12@rrrc.gov.bd camp18@rrrc.gov.bd	Camp-11 Camp-12 Camp-18
11.	Mr. Mohammad Wasiquel Islam Senior Assistant Secretary 01715-801680 (Personal) 01847-466801 (Official) camp13@rrrc.gov.bd	Camp-13
12.	Mr. Mikon Tonchonga Senior Assistant Secretary 01843-400460 (Personal) 01847-351671 (Official) camp14@rrrc.gov.bd camp15@rrrc.gov.bd	Camp-14 Camp-15
13.	Mr. Md. Robiul Islam Assistant Secretary 01847-361655 (Official) 01715-416545 (Personal) camp16@rrrc.gov.bd	Camp-16
14.	Mr. Pulok Kanty Chakra Borty Senior Assistant Secretary 01749-013696 (Personal) 01847-466803 (Official) camp19@rrrc.gov.bd	Camp-19
15.	Mr. Sarwar Kamal Assistant Secretary 0171-0819881 (Personal) 01847-424174 (Official) camp20@rrrc.gov.bd	Camp-20 Camp-20 Extn.
16.	Mr. Rasedul Hasan Senior Assistant Secretary 01750-813670 (Personal) 01847-351654 (Official) camp21@rrrc.gov.bd camp22@rrrc.gov.bd	Camp-21 Camp-22
17.	Mr. Nowsher Ibni Halim Assistant Secretary 01670-112443 (Personal) 01847-351669 (Official) camp23@rrrc.gov.bd	Camp-23
18.	Mr. Md. Abdul Hannan Deputy Secretary 01847-466817 (Official) 01818-523324 (Personal) camp24@rrrc.gov.bd camp25@rrrc.gov.bd nyp@rrrc.gov.bd	Camp-24 (Leda) Camp-25 (Ali Khali) (In additional to Nayapara Registered Camp)
19.	Mr. Md. Khaled Hossain Deputy Secretary 01847-466804 (Official) camp26@rrrc.gov.bd camp27@rrrc.gov.bd	Camp 26 (Shalbagan) Camp 27 (Zadimora)

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিম্নবর্ণিত কার্য সম্পাদন করবেন-

- (ক) সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে ক্যাম্পের অভ্যন্তরীণ রাস্তা, ড্রেন, স্বাস্থ্যকেন্দ্র/হাসপাতাল, চেক পোস্ট, পুলিশ/আনসার ব্যারাক, বিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সম্মেলন কক্ষ, প্রশাসনিক ও আবাসিক ভবন, কবরস্থান এবং অন্যান্য সেবা অবকাঠামো নির্মাণের জন্য জায়গা চিহ্নিত ও সংরক্ষণ এবং প্রয়োজন বোধে এসবের পুনর্বিন্যাস করা।
- (খ) ক্যাম্পে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা/গোসলখানার বিন্যাস/বিদ্যুত লাইন স্থাপন এবং আশ্রয় গ্রহণকারীদের মধ্যে শেল্টার সামগ্রী /তারপলিন/প্লাস্টিক শীট/তীবু/খাদ্য, পানীয় জল, ঔষধ/চিকিৎসা সামগ্রী ও অন্যান্য ত্রাণ বিতরণে সমন্বয় সাধন করা।
- (গ) সেনাবাহিনীসহ আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সহযোগিতায় ক্যাম্পের অভ্যন্তরে আশ্রয় গ্রহণকারী রোহিঙ্গাসহ সেখানে মানবিক সহায়তা

প্রদান ও অন্যান্য জরুরি কার্যক্রমে নিয়োজিতদের নিরাপত্তা বিধান করা।

- ১) প্রয়োজনীয়তা ও বাস্তবতার আলোকে ক্যাম্পে বিভিন্ন ভেজাল পণ্য, গণ উপদ্রব নিয়ন্ত্রণসহ অন্যান্য অপরাধ দমনে এখতিয়ারভুক্ত আইনের আওতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
- ৬) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে বিদ্যমান/নির্মিত/নির্মিয়মান সড়ক, নালা-নর্দমা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, সেতু-কালভার্ট ও অনুরূপ অবকাঠামো যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা।
- ৮) ক্যাম্পে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব ও বিস্তার রোধে স্বাস্থ্য খাতের সহযোগীদের সমন্বয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৯) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে যত্রতত্র দোকান বা বাজার স্থাপন রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১০) সহকারী ক্যাম্প-ইন-চার্জ(গণ)-কে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনাসহ সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান ও তাদের কাজের তত্ত্বাবধান করা।
- ১১) ক্যাম্পে অফিসে সরবরাহকৃত ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রীসহ অন্যান্য মূল্যবান সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ১২) ক্যাম্পে আশ্রয়গ্রহণকারীদের মধ্যে জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ ও তালাক নিবন্ধনসহ এ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ করা।
- ১৩) আওতাধীন এলাকায় কর্মরত সকল সরকারি এবং বেসরকারি সংগঠনের তালিকা প্রণয়ন (ফোকাল পয়েন্টের মোবাইল নম্বরসহ) এবং দ্বৈততা পরিহারপূর্বক তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা।
- ১৪) যৌথ উদ্যোগে চলমান রেজিস্ট্রেশন এর হালনাগাদ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করা।
- ১৫) ক্যাম্প এলাকায় কর্মরত সকল সরকারি, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রতিনিধিদের নিয়ে নিয়মিত সমন্বয় সভা করা এবং সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
- ১৬) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/অনুমতি ব্যতিরেকে যাতে কোন সংস্থা/ব্যক্তি ক্যাম্পের অভ্যন্তরে কার্যক্রম পরিচালনা না করতে পারে তা নিশ্চিত করা।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোহাম্মদ সামছু-দোহা
(উপ-সচিব)

অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
কক্সবাজার।

ফোন: ০৩৪১-৬৩৬৮০

তারিখ: ১৯/১১/২০২০ খ্রি.

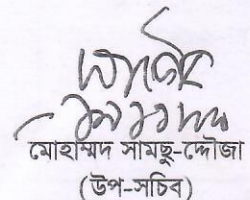
নং- শত্রাপ্রক/সংস্থাপন/কর্মকর্তা/নিঃবঃ/০২/২০১৮/ ২১১৮

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ:আ: প্রধান, শরণার্থী বিষয়ক সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা]
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০৫। রিজিয়ন কমান্ডার, বিজিবি রিজিয়ন, সদর দপ্তর, কক্সবাজার।
- ০৬। কর্ণেল, স্টাফ হেড কোয়ার্টার, ১০ পদাতিক ডিভিশন, রামু ক্যান্টনম্যান্ট, কক্সবাজার।
- ০৭। কর্ণেল জি এস, ডিজিএফআই, কক্সবাজার।
- ০৮। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
- ০৯। অধিনায়ক, ১৪ এপিবিএন, কক্সবাজার।
- ১০। অধিনায়ক, ১৬ এপিবিএন, কক্সবাজার।
- ১১। সিভিল সার্জন, কক্সবাজার।
- ১২। জনাব এ কার্যালয়।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/এলজিইডি, কক্সবাজার।
- ১৪। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
- ১৫। উপপরিচালক, সিপিপি, কক্সবাজার।
- ১৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া/টেকনাফ, কক্সবাজার।
- ১৭। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, উখিয়া সার্কেল, কক্সবাজার।
- ১৮। অফিসার ইন-চার্জ, কক্সবাজার/উখিয়া/টেকনাফ থানা।
- ১৯। Senior Coordinator, ISCG, Cox's Bazar
- ২০। Head of Operation & Sub-office, UNHCR, Cox's Bazar.
- ২১। Emergency Co-ordinator, IOM, Cox's Bazar.
- ২২। Head of Field office, UNFPA, Cox's Bazar.
- ২৩। Chief of Field-office, UNICEF, Cox's Bazar.
- ২৪। WFP Emergency Coordinator, Head of Office, Cox's Bazar.
- ২৫। পিএ টু আরআরআরসি (আরআরআরসি মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ২৬। অফিস কপি।



মোহাম্মদ সামছু-দোহা
(উপ-সচিব)
অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
কক্সবাজার।