গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনারের কার্যালয়
কক্সবাজার
www.rrrc.gov.bd

নং- শত্রাপ্রক/সংস্থাপন/কর্মকর্তা/নিঃবঃ/০২/২০১৮/ ৬৬৭ তারিখ : ১৮/০৩/২০২০ খ্রি.

অফিস আদেশ

উখিয়া ও টেকনাফ উপজেলায় বলপূর্বক বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের জন্য নতুন স্থাপিত ৩২টি ক্যাম্পে মানবিক সহায়তা কার্যক্রমের সমন্বয় ও সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণের জন্য এ অফিসে বদলীকৃত/সংযুক্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত ক্যাম্পে ক্যাম্প-ইন-চার্জ এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

Sl.	Name of Camp in Charge (CiC), Designation, Mobile Number and E-mail	Camp
1.	**Mr. Md. Mahfuzar Rahman** Deputy Secretary 01847-466816 (Official) 01716-106027 (Personal) camp1e@rrrc.gov.bd camp1w@rrrc.gov.bd camp3@rrrc.gov.bd camp4@rrrc.gov.bd	Camp 1E Camp 1W Camp 3 Camp 4
2.	**Mr. Md. Khalilur Rahman Khan** Deputy Secretary 01819-359953 (Official) 01835-804359 (Personal) khandulal55@gmail.com camp2e@rrrc.gov.bd camp2w@rrrc.gov.bd ktp@rrrc.gov.bd	Camp 2E Camp 2W (In addition to Kutupalong Registered Camp)
3.	**Mrs. Mamata Afrin** Assistant Secretary 01720-550354 (Personal) 01847-424197 (Official) jhums11@yahoo.com	Camp 4 (Extn.)
4.	**Mr. Md. Musfiqul Alam Halim** 01766-551188 (Personal) 01847-424188 (Official) camp6@rrrc.gov.bd	Camp 6
5.	**Mr. Md. Nazmul Hoque Sumon** Assistant Secretary 01847-466809 (Official) 01715-039247 (Personal) sumones.02@gmail.com camp7@rrrc.gov.bd	Camp-7
6.	**Mr. Abu Saleh Mohammad Obaidullah** Deputy Secretary 01847-466805 (Official) 01731-291855 (Personal) camp8e@rrrc.gov.bd camp9@rrrc.gov.bd camp10@rrrc.gov.bd	Camp 8E Camp 9 Camp 10
7.	**Md. Rashadul Islam** Senior Assistant Secretary 01925-874309 (Personal) 01847-351656 (Official) camp11@rrrc.gov.bd camp12@rrrc.gov.bd camp18@rrrc.gov.bd	Camp 11 Camp 12 Camp 18

8.	**Kazi Faruk Ahmed** Deputy Secretary 01847-466824 (Official) 01711-021107 (Personal) camp8w@rrrc.gov.bd camp5@rrrc.gov.bd camp17@rrrc.gov.bd	Camp 5 Camp 8W Camp 17
9.	**Sheikh Hafizul Islam** Deputy Secretary 01847-466811 (Official) 01534-117791 (Personal) camp14@rrrc.gov.bd camp15@rrrc.gov.bd camp16@rrrc.gov.bd	Camp 14 Camp 15 Camp 16
10.	**Mr. Mikon Tonchonga** Senior Assistant Secretary 01843-400460 (Personal) 01847-351671 (Official) camp13@rrrc.gov.bd camp19@rrrc.gov.bd	Camp 13 Camp 19
11.	**Md. Abdus Sabur** Deputy Secretary 01711-047752 (Personal) 01847-466806 (Official) camp20@rrrc.gov.bd	Camp 20 Camp 20 (Extn.)
12.	**Mr. Shabbir Iqbal** Deputy Secretary 01710-876156 (Personal) camp21@rrrc.gov.bd camp22@rrrc.gov.bd	Camp 21 (Chakmarkul) Camp 22 (Unchiprang)
13.	**Mr. Pulok Kanty Chakra Borty** Senior Assistant Secretary 01749-013696 (Personal) camp23@rrrc.gov.bd	Camp 23 (Shamlapur)
14.	**Mr. Md. Hannan** Deputy Secretary 01847-466817 (Official) 01818-523324 (Personal) nyp@rrrc.gov.bd camp24@rrrc.gov.bd camp25@rrrc.gov.bd	Camp 24 (Leda) Camp 25 (Ali Khali) (In additional to Nayapara Registered Camp)
15.	**Mr. Md. Khaled Hossain** Deputy Secretary 01847-466804 (Official) camp26@rrrc.gov.bd camp27@rrrc.gov.bd	Camp 26 (Shalbagan) Camp 27 (Zadimora)

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিম্নবর্ণিত কার্য সম্পাদন করবেন-

(ক) সংশ্লিষ্ট সেক্টরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে ক্যাম্পের অভ্যন্তরীণ রাস্তা, ড্রেন, স্বাস্থ্যকেন্দ্র/হাসপাতাল, চেক পোস্ট, পুলিশ/আনসার ব্যারাক, বিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সম্মেলন কক্ষ, প্রশাসনিক ও আবাসিক ভবন, কবরস্থান এবং অন্যান্য সেবা অবকাঠামো নির্মাণের জন্য জায়গা চিহ্নিত ও সংরক্ষণ এবং প্রয়োজন বোধে এসবের পুনর্বিন্যাস করা।

(খ) ক্যাম্পে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা/গোসলখানার বিন্যাস/বিদ্যুত লাইন স্থাপন এবং আশ্রয় গ্রহণকারীদের মধ্যে শেল্টার সামগ্রী /তারপলিন/প্লাস্টিক শীট/তাঁবু/খাদ্য, পানীয় জল, ঔষধ/চিকিৎসা সামগ্রী ও অন্যান্য ত্রাণ বিতরণে সমন্বয় সাধন করা।

(গ) সেনাবাহিনীসহ আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সহযোগিতায় ক্যাম্পের অভ্যন্তরে আশ্রয় গ্রহণকারী রোহিঙ্গাসহ সেখানে মানবিক সহায়তা প্রদান ও অন্যান্য জরুরি কার্যক্রমে নিয়োজিতদের নিরাপত্তা বিধান করা।

(ঘ) প্রয়োজনীয়তা ও বাস্তবতার আলোকে ক্যাম্পে বিভিন্ন ভেজাল পণ্য, গণ উপদ্রব নিয়ন্ত্রণসহ অন্যান্য অপরাধ দমনে এখতিয়ারভুক্ত আইনের আওতায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা।

(ঙ) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে বিদ্যমান/নির্মিত/নির্মিয়মান সড়ক, নালা-নর্দমা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, সেতু-কালভার্ট ও অনুরূপ অবকাঠামো যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা।

(চ) ক্যাম্পে সংক্রামক রোগের প্রাদুর্ভাব ও বিস্তার রোধে স্বাস্থ্য খাতের সহযোগিদের সমন্বয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

(ছ) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে যত্রতত্র দোকান বা বাজার স্থাপন রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

(জ) সহকারী ক্যাম্প-ইন-চার্জ(গণ)-কে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনাসহ সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান ও তাদের কাজের তত্ত্বাবধান করা।

(ঝ) ক্যাম্প ব্যবস্থাপনায় সহায়তার জন্য নতুন নিয়োগকৃত জনবলকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণসহ নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনে নির্দেশনা প্রদান করা।

(ঞ) ক্যাম্প অফিসে সরবরাহকৃত ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রীসহ অন্যান্য মূল্যবান সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।

(ট) ক্যাম্পে আশ্রয়গ্রহণকারীদের মধ্যে জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ ও তালাক নিবন্ধনসহ এ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ করা।

(ঠ) আওতাধীন এলাকায় কর্মরত সকল সরকারি এবং বেসরকারি সংগঠনের তালিকা প্রণয়ন (ফোকাল পয়েন্টের মোবাইল নম্বরসহ) এবং দ্বৈততা পরিহারপূর্বক তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা।

(ড) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাইট ম্যানেজমেন্ট সেক্টরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে বন্যা এবং বন্যা ও ভূমিধসের ঝুঁকিতে থাকা আশ্রয়প্রার্থীদের নিরাপদ স্থানে স্থানান্তর নিশ্চিত করা।

(ঢ) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে বসবাসরত/ইতোমধ্যে আশ্রয় গ্রহণকারী পরিবারের (সদস্য সংখ্যাসহ) তালিকা প্রণয়ন করা এবং বাংলাদেশ সরকার-ইউএনএইচসিআর এর যৌথ উদ্যাগে চলমান রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করা।

(ণ) ক্যাম্পের অভ্যন্তরে স্থাপিত নলকূপ, ল্যাট্রিন ও অন্যান্য কাঠামোগত সুবিধাদির তালিকা তৈরি করা এবং প্রয়োজন বোধে/অপ্রতুলতার ক্ষেত্রে নতুন নলকূপ, ল্যাট্রিন ও অন্যান্য কাঠামোগত সুবিধা স্থাপনে উদ্যোগ গ্রহণ করা।

(ত) ক্যাম্প এলাকায় কর্মরত সকল সরকারি, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রতিনিধিদের নিয়ে নিয়মিত সমন্বয় সভা করা এবং সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা।

(থ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন/অনুমতি ব্যতিরেকে যাতে কোন সংস্থা/ব্যক্তি ক্যাম্পের অভ্যন্তরে কার্যক্রম পরিচালনা না করতে পারে তা নিশ্চিত করা।

(দ) অত্র অফিসে অনুষ্ঠেয় পাক্ষিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৮/৩/২০

মো: মাহবুব আলম তালুকদার
যুগ্মসচিব
শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
ফোন নং-০৩৪১-৬৩৫১৩

নং- শত্রাপ্রক/সংস্থাপন/কর্মকর্তা/নিঃবঃ/০২/২০১৮/৮৬৬ তারিখ : ১৮/০৩/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০৪। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
০৫। কর্নেল, স্টাফ হেড কোয়াটার, ১০ পদাতিক ডিভিশন, রামু ক্যান্টনম্যান্ট, কক্সবাজার।
০৬। কর্নেল জি এস, ডিজিএফআই, কক্সবাজার।
০৭। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
০৮। সিভিল সার্জন, কক্সবাজার।
০৯। জনাব .... এ কার্যালয়।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/এলজিইডি, কক্সবাজার।
১১। উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
১২। উপপরিচালক, সিপিপি, কক্সবাজার।
১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া/টেকনাফ, কক্সবাজার।
১৪। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, উখিয়া সার্কেল, কক্সবাজার।
১৫। অফিসার ইন-চার্জ, কক্সবাজার/উখিয়া/টেকনাফ থানা।
১৬। Senior Coordinator, ISCG, Cox's Bazar
১৭। Head of Operation & Sub-office, UNHCR, Cox's Bazar.

১৮। Emergency Co-ordinator, IOM, Cox's Bazar.
১৯। Head of Field office, UNFPA, Cox's Bazar.
২০। Chief of Field-office, UNICEF, Cox's Bazar.
২১। WFP Emergency Coordinator, Head of Office, Cox's Bazar.
২২। অফিস কপি।

মোহাম্মদ সামছু-দ্দৌজা
(উপ-সচিব)
অতিরিক্ত শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার
কক্সবাজার।
ফোন: ০৩৪১-৬৩৬৮০
addrrr2@rrrc.gov.bd